



# De Driemaster

---

Amos

Schooljaar 2020-2021



**Oecumenische Basisschool De Driemaster**

**Binnenvaart 1, 1034 SG Amsterdam**

## INHOUDSOPGAVE

<b>0. Inleiding</b>	<b>03</b>
<b>1. De School</b>	<b>04</b>
<b>2. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>05</b>
<b>3. Zorg voor de leerlingen</b>	<b>09</b>
<b>4. Leerkrachten</b>	<b>12</b>
<b>5. Ouders</b>	<b>13</b>
<b>6. De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school</b>	<b>15</b>
<b>7. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>17</b>
<b>8. Regeling onderwijs- en vakantietijden</b>	<b>19</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestuur AMOS</li><li>• Verzekering en aansprakelijkheid</li><li>• Klachtenregeling</li><li>• Schorsing en verwijdering</li><li>• Sponsoring</li><li>• Verzuim- en verlofbeleid</li><li>• Passend onderwijs</li><li>• Onderwijsinspectie</li></ul>	

## INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool de Driemaster, de school waar uw kind dagelijks onderwijs ontvangt. De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de elementen: *ouders*, *kinderen* en *leerkrachten*. Het is in het belang van de kinderen dat de leerkrachten en de ouders goed contact met elkaar hebben. Daarom is er regelmatig mondelinge en schriftelijke communicatie over het eigen kind én over zaken die alle kinderen van de school aangaan. Met veel plezier informeren we u als ouder daarom ook via deze schoolgids over onze organisatie, de inhoud en meerwaarde van ons onderwijs. We maken er samen een mooi schooljaar van.

Het is voor u van belang goed geïnformeerd te zijn over het onderwijs en aanvullende activiteiten van onze school. Dit maakt het gesprek over het schoolleven van uw kind(eren) en de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Betrokkenheid en kennis van ons onderwijs biedt u ook de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind(eren).

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij werken aan resultaten. Het geeft een goed beeld van alle waardevolle elementen van onze school. Deze gids is dus geschreven om u als (aankomende) ouder zo volledig mogelijk te informeren.

Het bestuur van de school (AMOS) stelt jaarlijks deze schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad (MR) is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan wettelijke eisen<sup>1</sup>. De gids is samengesteld in overleg met het schoolteam, het bevoegd gezag en de MR. Mocht u nog aanvullende suggesties hebben t.a.v. deze gids, geef dit gerust aan ons door.

Veel leesplezier.

Justa Heijm- directeur  
Juni 2020

NB: Naast deze schoolgids kunt u veel informatie vinden op onze [website](#) en op Vensters PO. Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website [Scholenopdekaart.nl](http://Scholenopdekaart.nl) en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

---

<sup>1</sup> De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in een schoolgids

# 1. DE SCHOOL

## Richting

Wij zijn een oecumenische school. Vanuit een christelijk, levensbeschouwelijke visie geven wij vorm aan onderwijs. “De Driemaster” staat symbool voor de elementen: *kinderen, ouders en leerkrachten*.

## Onze Missie

Het team van De Driemaster werkt vanuit een gezamenlijk gedragen missie:

*“Wij bereiden onze leerlingen voor om zelfstandig, sociaal, zelfverzekerd en met een passende hoeveelheid kennis te participeren in de samenleving van de 21<sup>e</sup> eeuw”.*

## Onze visie

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie vinden wij dat ieder mens waardevol is en zoeken wij continu naar de mogelijkheden van ieder kind. Leerkrachten bieden bouwstenen aan, geput uit de christelijke opvattingen van de school en andere tradities. Zij leven een zelfbewuste en open houding voor die kinderen inspireert om te onderzoeken wat voor hen waardevol is en hen leert begrip te ontwikkelen voor elkaars cultuur en godsdienst. Wij zien onze ouders als educatief partner. Ouders en school vullen elkaar aan. Gezamenlijk hebben wij de taak kinderen te begeleiden naar volwaardige en optimale deelname aan de maatschappij en het leven.

## Onze kernwaarden zijn:

- **Betrokkenheid:** Aandacht en zorg voor onze naasten staat hoog in ons vaandel. Wij zorgen voor een warm nest en iedereen mag zich bij ons thuis voelen. Wij willen betrokken zijn bij het leven van de ander. Onze wij-cultuur realiseren wij door de verbondenheid van leerlingen onderling en met leerkrachten te stimuleren. Als onderdeel van een cultureel pluriforme samenleving, maken wij werk van de religieuze vorming van kinderen van alle culturele achtergronden.
- **Open-minded:** Respect hebben voor elkaar en het accepteren van verschillen zijn waarden die bij ons centraal staan. Iedereen, met welke achtergrond of welk talent dan ook, moet zich veilig voelen binnen onze school. Wij kunnen en willen veel van elkaar leren.
- **Toekomstgericht:** Onze school is voortdurend in beweging en speelt in op ontwikkelingen die we van belang achten voor het geven van goed onderwijs. We gebruiken moderne onderwijsmethoden. ICT en technologie zijn daarbij belangrijk hulpmiddelen.
- **Betrouwbaarheid:** Betrouwbaarheid is de basis van al ons handelen. Bij alles wat we doen binnen de school is het belangrijk om steeds te onderzoeken of we doen wat we beloofd hebben.

## Profilering

Wij willen een school zijn, waar kinderen de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dat betekent dat wij ons reguliere onderwijsaanbod versterken met Engels voor de groepen 1 t/m 8 en Plusklassen voor de groepen onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Verder willen wij een school zijn, waar de kinderen kennismaken met verschillende takken van sport in de school en daarbuiten. Daarnaast vinden wij het belangrijk om de kinderen een gezonde leefstijl mee te geven.

## Op de Driemaster vindt u:

- Uitstekend onderwijsaanbod;
- Een plek waar Engels als tweede taal een belangrijke rol speelt;
- Een plusklas voor kinderen uit alle groepen die een duidelijke extra onderwijsbehoefte hebben;
- Een *Kanjerschool* met kinderen, leerkrachten en ouders die zich daarnaar gedragen;
- Kinderen die zich op een verantwoorde manier lichamelijk kunnen ontwikkelen;
- Kinderen die door sport en spel leren samenwerken en als team te presteren;
- Kinderen die met veel vormen van sport en spel in contact te komen.

## 2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### De vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

We beschikken over twee peutercombigruppen in mooie, uitdagende ruimtes, geschikt voor peuters in de van 2½ tot 4 jaar. U kunt uw kind inschrijven bij [Combiwelvoorkinderen.nl](http://Combiwelvoorkinderen.nl). Geeft u duidelijk aan, dat u uw kind opgeeft voor *De Driemaster?* Voorschoolkinderen stromen bij voorkeur door naar onze school. U moet uw kind apart aanmelden voor zowel de basisschool als de voorschool. De voorschoolgroepen worden begeleid door geschoolde pedagogische medewerksters. De groepen doen mee met alle activiteiten van de basisschool zoals Sinterklaas, Pasen en Kerst.

### Leerstofjaarklassensysteem:

Het leerstofjaarklassensysteem betekent dat elk schooljaar begint met een nieuwe jaargroep en een bijhorend jaarprogramma, waarbij de leeractiviteiten voor iedere leerling gelijk zijn. Er wordt instructie gegeven op drie niveaus om zo ondersteuning te bieden aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of juist vooruitlopen. Regelmatig zijn er momenten waarop leerlingen extra, verdiepende en/of remediërende instructie krijgen. Organisatorisch verdelen we de jaargroepen in de onderbouw (gr. 1 t/m 2 en de VVE), de middenbouw (gr. 3 t/m 5) en de bovenbouw (gr. 6 t/m 8). De leerkrachten overleggen regelmatig over de vorderingen, afspraken en het lesprogramma

### Groep 1 en 2

Op de Driemaster bestaat de onderbouw uit heterogene groepen. Wij zijn van mening dat kinderen met en van elkaar leren en dat de ontwikkeling van jonge kinderen zo beter tot zijn recht komt. Belangrijke leermomenten vinden vaak plaats in de kring. Activiteiten zoals taal, rekenen wereldverkenning, muziek en drama komen daar regelmatig aan bod.

In de onderbouw werken we thematisch. De thema's (de seizoenen, de boerderij) beginnen altijd met een startactiviteit zodat de kinderen direct weten wat het thema is. Vervolgens worden taal-, reken-, en andere activiteiten aangeboden binnen dit thema. Tijdens het thema spelen de kinderen in themahoeken. Het thema wordt afgesloten met klassendoorbekend werken of een eindkring waarin de kinderen presenteren wat ze hebben gedaan en geleerd in de afgelopen zes weken.

Twee keer in de week is er een inloop. Op deze dagen staat er een activiteit klaar voor elk kind en mogen de ouders 10 minuten blijven om hun kind hierbij te begeleiden. Vanuit de kring begint vaak het werken. Hier krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelfstandig te werken in één van onze daarvoor ingerichte hoeken. De leerkracht creëert zo de mogelijkheid om kinderen in een groepje apart instructie te geven; zowel aan kinderen die extra instructie nodig hebben als aan kinderen die meer aan kunnen. Hieronder een overzicht van onze hoeken en activiteiten.

- Creatieve en Schilderhoek: Werken aan (fijne) motoriek, creativiteit en zingeving.
- Themahoek: Uitspelen wat er geleerd wordt tijdens het thema.
- Speelwerkhoek: Werken met vormen, kleuren, gelijkenissen en verschillen.
- Huis- en verkleedhoek: Sociale vaardigheden, uitbeelden van rollen en handelingen.
- Bouw- en constructiehoek: Samen bouwen d.m.v. constructie en materialen.
- Zand- en watertafel: Werken en ontdekken met zand, water, kosteloos materiaal.
- Taalhoek: Voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.
- Computereiland: Werken met de muis, oefenen met verschillende software.
- Boekenhoek: Stimuleren van de ontluikende geletterdheid.

Beweging is erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Daarom gaan zij twee keer per dag naar buiten en kunnen zij o.a. spelen met allerlei rijdend materiaal. Bij slecht weer gebruiken we het speellokaal. Tweemaal per week hebben de kinderen gym en dan worden uitdagende

bewegingssituaties aangeboden waardoor de ontwikkeling van de grove motoriek wordt gestimuleerd. We gymmen zowel in de speelzaal als in de grote gymzaal om zo diverse bewegingssituaties aan te kunnen bieden.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van kinderen aan de hand van observaties. Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van de kinderen geregistreerd in het KIIJK! observatiesysteem. Dit observatiesysteem bestaat o.a. uit 17 ontwikkelingslijnen. Naast observaties worden er ook toetsen afgenomen.



### Groep 3 tot en met 8

**(Voortgezet) technisch lezen:** Groep 3 werkt met de methode *Veilig Leren Lezen* en gebruikt daarbij extra materiaal om de leesvaardigheid zo goed en snel als mogelijk te ontwikkelen. Wij gebruiken de methode *Estafette* waarin specifieke leesdoelen voor het voortgezet technisch lezen centraal staan. De kinderen worden ook getraind om hun leestempo te verhogen.

**Begrijpend Lezen:** Bij het begrijpend lezen is het belangrijk dat de kinderen een tekst leren begrijpen. In de methode *Grip op lezen* worden leesstrategieën aangeleerd die ingezet kunnen worden vóór, tijdens en na het lezen van allerlei soorten teksten. Vervolgens worden leerlingen gestimuleerd om met elkaar over de inhoud te praten.

**Taal/Spelling:** Groep 4 t/m 8 werkt met de nieuwste versie van *Taal actief:* een methode met een bijpassende spelling- en woordenschatlijn en gerichte, extra aandacht voor taalzwakke én -sterke leerlingen.

**Rekenen:** We werken met de rekenmethode *Pluspunt*. Deze methode is gebaseerd op de nieuwste ontwikkelingen binnen het realistisch rekenen. Realistisch rekenen betekent o.a. dat de leerlingen de sommen in een bepaalde dagelijkse context leren. Er is voldoende aandacht voor het automatiseren. De kinderen verwerken in groep 3 t/m 8 het rekenwerk op een computer, waarbij het werk wordt aangepast aan het niveau van het kind.

**Schrijven:** Wij werken met de methode *Pennenstreken*. Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. In groep 1 en 2 staat een goede motorische ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanleren van de schrijffletters en is het aanbod gekoppeld aan de methode *Veilig Leren Lezen*. Letters die je leert lezen, leer je ook schrijven. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij ook het schrijven op tempo aan bod komt. In groep 7 en 8 staat het ontwikkelen van het eigen handschrift centraal.

**Aardrijkskunde:** Met de praktijkgerichte methode *Meander* laten we in de groepen 5 t/m 8 op een boeiende manier zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven belangrijk is.

**Natuur en Techniek:** In de groepen 4 t/m 8 gebruiken wij de methode *Naut*. In de kerndoelen voor het basisonderwijs heeft techniek naast natuur een prominente plaats gekregen. Voor beiden staat de concrete werkelijkheid centraal. In thema's krijgen de kinderen theorie aangeboden die altijd gekoppeld is aan zelf onderzoeken, ontwerpen, maken en presenteren.

**Geschiedenis:** Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Brandaan* waarin kinderen ervaren dat zijzelf ook geschiedenis zijn en maken. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen les in het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten over geschiedkundige onderwerpen.

**Engels:** In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode *Take it Easy*. De lesstof wordt digitaal aangeboden door een native speaker die het Engels als moedertaal heeft. Vanaf groep 5 wordt er naast de software ook gewerkt met werkboeken en te leren woordenlijsten. In alle groepen ligt het accent vooral op *spreken* en *luisteren*. Vanaf groep 5 krijgt het Engels lezen en schrijven ook een rol.

**Sociale Redzaamheid:** Wij zijn een *Kanjerschool!* Alle leerkrachten zijn geschoold om aan onze kinderen de Kanjertraining te geven. De volgende afspraken zijn leidend: *We vertrouwen elkaar, We helpen elkaar, Niemand speelt de baas, Niemand lacht uit en Niemand blijft zielig*. Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig, positief pedagogisch klimaat. Onze *Kanjercoördinator* is *juf Cindy Keijzer*.

**Expressie-activiteiten:** Expressie is een element dat op de Driemaster een voorname plaats inneemt. Jezelf kunnen uiten d.m.v. expressie vinden wij belangrijk. Zo verschijnt in onze eindkringen bijna iedere leerling een keer op het toneel met zang, een presentatie, (zelfgeschreven) gedichten of een vrolijke dans. Door de opzet en frequentie van deze eindkringen wennen de kinderen aan zichzelf uiten of optreden in het openbaar en spreken voor een grotere groep. Wij stimuleren kinderen ook naar elkaar te kijken, zodat de interesse en waardering voor de ander versterkt wordt.

**Tekenen/ handvaardigheid:** De kinderen maken kennis met de verschillende mogelijkheden om zich in beeld uit te drukken. Dit betekent dat de kinderen hun ideeën, gevoelens en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm geven in beeldende taal of vorm. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en te waarderen.

**Muziek:** Naast de muzieklessen die de leerkrachten geven is er, i.s.m. *muziekschool Noord*, elk jaar voor alle groepen een muziekproject. Met behulp van de docenten van de muziekschool komen thema's als zang, ritme, dans, melodie en inhoud van muziek aan bod. We willen kinderen helpen hun muzikale talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

**Bewegingsonderwijs:** De groepen 1 t/m 8 hebben tweemaal in de week gymnastiek. Eén keer in de week van de vakdocent en één keer van de eigen leerkracht. De kinderen nemen *aparte gymkleding* mee. De kinderen kleden zich voor en na de gymles zelf om. In het speellokaal moeten kleuters *gymschoenen* aan. Deze gymschoenen worden in de klas bewaard. In de gymschoentjes moet de naam van uw kind staan. In de hogere groepen nemen de kinderen hun gymkleding en schoenen van huis mee op de dagen dat ze gym hebben. De gymschoenen die voor de gymlessen gebruikt worden mogen *geen* zwarte zolen hebben. Bij bewegingsonderwijs gaan wij uit van de mogelijkheden van het kind en houden rekening met ieders eigen ontwikkeling en eventuele beperkingen.

**Het godsdienstonderwijs:** Wij openen de week met een *beginkring*. De groepen 1 en 2 komen maandelijks samen in het speellokaal en groep 3 t/m 8 start de maandagochtend om de week in de zitkuil van de school. In deze beginkring wordt een Bijbelverhaal verteld dat voortkomt uit een programma dat door het godsdienstspant op school gemaakt is. In de loop van de week wordt er in groep 3 t/m 5 een vervolgv verhaal verteld dat aansluit op dit verhaal. Groep 6 werkt wekelijks in de methode *Wat geloof jij?*, in groep 7 en 8 wordt dit voortgezet met de methode *Wereldwijd geloven*. De kinderen maken zo kennis met alle wereldgodsdiensten.

De Christelijke feestdagen vieren wij uitgebreid op school. De groepen 1 en 2 vieren het Kerstfeest met hun ouders op school met een sfeervol Kerstspel. De groepen 3 t/m 8 vieren Kerst in twee kringen, waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn. De kinderen voeren met de klas iets op en er wordt veel gezongen. In de periode voor de vieringen staat een thema centraal en zijn we bewust bezig met wat wij voor elkaar en anderen kunnen betekenen. In de week voor Pasen is er op donderdag een paasviering en eenvoudig paasontbijt voor alle groepen.

**De plusklassen:** Bij ons op school hebben we drie plusklassen. Een plusklas bestaat uit een aantal kinderen die elke week een dagdeel een eigen programma volgen. De plusklas is bedoeld voor kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Kinderen worden in de plusklas geplaatst op basis van de QuickScan *begaafdheidskenmerken* waarvoor ouders toestemming moeten geven. De leerkrachten vullen deze vragenlijst voor *alle* leerlingen in om zo ook onderpresteerders te kunnen signaleren. We hebben een plusklas voor de groepen 1 t/m 3, 4 t/m 5 en 6 t/m 8. In de plusklassen komen onderwerpen als *filosofieren, leren leren, onderzoeken, organiseren, presenteren en samenwerken* aan bod. De leerkrachten van de plusklas maken elk jaar een nieuw programma dat aangepast wordt op de groep van deelnemende leerlingen.

#### **Speciale voorzieningen:**

- Naast de groepslokalen hebben wij een *spellokaal* met voorzieningen voor peuters en kleuters.
- De lessen Beeldende Vorming kunnen worden gegeven in het ingerichte *bevolokaal*.
- De gymnastieklessen worden gegeven in de grote *gymzaal*.
- Het *documentatiecentrum* en de *bibliotheek* bevinden zich naast de *zitkuil*. De kinderen kunnen hier onder begeleiding documentatie vinden voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor wereld oriëntatie. Wij gebruiken hetzelfde systeem als de openbare bibliotheken, zodat de leerlingen daar ook hun weg kunnen vinden. De boeken-uitleen wordt door ouders verzorgd.
- In de *zitkuil* vinden onze begin- en eindkringen plaats en zijn er incidenteel tentoonstellingen, voorstellingen en presentaties voor ouders en kinderen
- De *orthotheek* is een ruimte waar wij, onder beheer van de intern begeleider, het materiaal bewaren t.b.v. leerlingenzorg en -ondersteuning.



### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

#### **Inschrijven- het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt er voor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

#### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de [AMOS-website](#).

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

#### **Ons leerlingvolgsysteem**

Zoals de naam al aangeeft, volgen we de vorderingen verlopen van iedere leerling. Dit doen we door gebruik te maken van methode gebonden en -onafhankelijke toetsen. We werken met toetsen van CITO voor rekenen, begrijpend- en technisch lezen en spelling. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons, naast onze eigen methode toetsen, objectieve gegevens over de prestaties van uw kind. De verrichtingen van ieder kind en de groep worden zo goed gevolgd. De individuele resultaten worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken en ook gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs groepsgewijs of individueel bijgesteld.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de klassenmap. In de hoogste groepen leren wij de kinderen ook zelf hun prestaties te noteren. Naast toetsing hechten wij veel waarde aan observatie.

#### **Verslaggeving door de leerkracht**

In de derde en vierde schoolweek worden ouders van groep 4 t/m 8 uitgenodigd voor een startgesprek over hun kind. Vanaf eind groep 1 krijgen leerlingen twee keer per jaar een rapport. De rapporten die de leerlingen mee naar huis krijgen, geven aan hoe uw kind de afgelopen tijd heeft gepresteerd op school. Dit rapport wordt met de ouders in een 10-minutengesprek besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek over de voortgang van uw kind. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek, kunt u met de groepsleerkracht altijd een afspraak maken. Als uw kind de school verlaat i.v.m. een verhuizing dan gaat het rapport mee naar de nieuwe school samen met een speciaal verhuisrapport. Dit rapport is voor u ter inzage.

#### **Extra ondersteuning**

Extra hulp bij het leren wordt zoveel mogelijk in de klas gegeven. Steeds vaker wordt een deel van de schooltijd van de leerlingen bestemd voor zelfstandig werken. Tijdens deze periode krijgen de leerlingen een zelfstandig uit te voeren taak opgedragen. De leerlingen moeten hun problemen zelf proberen op te lossen (eventueel met behulp van een medeleerling) of hun vragen voor de leerkracht te bewaren voor een later tijdstip. De leerkracht benut de vrijgekomen tijd om apart te werken met een kleine groep kinderen of individuele kinderen, die op dat moment extra aandacht nodig hebben.

Daarnaast is er een Remedial Teacher op school die kinderen in groepjes uit de klas haalt om met hen extra te oefenen. Het komt ook voor dat een kind met tijdelijke leerproblemen huiswerk meekrijgt. Aan het eind van het schooljaar kan er besloten worden dat het beter is dat een kind niet doorstroomt naar het volgende leerjaar. Uiteraard wordt u vroegtijdig meegenomen in dit eventuele besluit. De uiteindelijke beslissing berust bij de schoolleiding, waarbij de groepsleerkracht en de interne begeleider adviserend optreden.

### **De organisatie voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften**

Zorgbreedte en Passend Onderwijs is bij ons op school een normale zaak. Moeilijkheden met het leren en andere problemen worden in de meeste gevallen als eerste opgemerkt door de leerkracht. Deze kan zelf proberen het probleem aan te pakken en/of het kind te bespreken in de leerling- en/of groepsbespreking met de intern begeleider (IB-er). Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen toetsen kunnen een signaalfunctie hebben.

### **De procedure die wij volgen als meer informatie nodig is**

Mocht de bespreking met de intern begeleider en eventuele andere collega's niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen helpen, dan kunnen we besluiten een pedagogisch-didactisch onderzoek te laten afnemen door onze intern begeleider. Dit wordt altijd van tevoren met u besproken door de groepsleerkracht.

Naar aanleiding van de uitslag van deze consultatie en/of het pedagogisch-didactisch onderzoek kan een plan van aanpak worden opgesteld worden. Mocht deze extra hulp tot onvoldoende resultaat leiden, dan wordt met ouders besproken hoe we verder willen gaan. Enkele mogelijkheden zijn: bespreking in het zorgbreedte-overleg waarbij ook een directielid en externe deskundigen (ABC, GGD, de ouder-kind adviseur) aanwezig zijn. Deze deskundigen kunnen de leerprestaties, de leerprocessen, de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van het betreffende kind onderzoeken en nagaan of andere instanties meer specialistisch onderzoek of begeleiding kunnen bieden. Voor een eventueel onderzoek door externen is altijd schriftelijke toestemming van de ouders nodig. U wordt dus altijd van dit voornemen op de hoogte gesteld.

De adviezen die naar aanleiding van het onderzoek worden gegeven, worden met de ouders besproken. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies tot plaatsing op een andere basisschool, verwijzing naar een specifieke hulpinstanties of tot plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. In dat laatste geval wordt er een *groeidocument* opgesteld. Dit rapport wordt beoordeeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (zie ook bijlage).

### **Speciale zorg**

Op onze school hebben we veel aandacht voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Om de zorg voor deze leerlingen te optimaliseren, coördineren, coachen en ondersteunen onze interne begeleiders de leerkrachten bij de uitvoering van deze speciale zorg.

### **Materialen**

Alle teamleden kunnen in overleg met de intern begeleiders gebruik maken van ondersteunende materialen, die naast de methoden gebruikt worden ten behoeve van specifieke leerling ondersteuning. Dit materiaal bevindt zich in onze orthotheek. Het betreft materiaal op het gebied van spelling, rekenen, lezen, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Huiswerk**

In de groepen 3 en 4 wordt soms werk meegegeven om te oefenen. Dit gaat dan om leesteksten, spelling of rekenen. Vanaf groep 5 krijgen kinderen soms maakwerk mee voor rekenen, taal en spelling en leerwerk voor wereldoriëntatie. In groep 6 starten we met regelmatig geven van huiswerk voor alle vakken. De kinderen leren dan ook te werken met een agenda. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen

meerdere keren per week huiswerk mee. Met het huiswerk leren we kinderen te plannen, opdrachten zelfstandig te verwerken en bereiden hen zo voor om in het voortgezet onderwijs hun eigen agenda te beheren.

### **(Buiten)schoolse activiteiten voor de kinderen**

Door het jaar heen doen groepen mee aan allerlei projecten. Dit kan van jaar tot jaar verschillen. De hele school besteedt jaarlijks in ieder geval uitgebreid aandacht aan de *Kinderboekenweek* en een muzikaal project van *muziekschool Noord*. Elke groep maakt jaarlijks een uitstapje naar een museum, waarbij gezocht wordt naar een bezoek dat aansluit bij wat er in de klas aan bod komt.

Jaarlijks gaan de groepen 7 en 8 naar de *Jaap Edenbaan* om te schaatsen en doet groep 8 mee met het project *Herdenken en Vieren* en zijn zij aanwezig bij de *Olympische- en Kunstschooldag* in de stad. In de bovenbouw krijgen de leerlingen ook met regelmaat gastlessen van docenten uit het bedrijfsleven of bijvoorbeeld de politie of maatschappelijke instanties. In groep 6 en 7 gaan de kinderen naar de schooltuinen. Ze mogen daar in hun eigen tuin allerlei producten zaaien en oogsten en krijgen daar ook theorieles over. Verder doet de Driemaster mee aan de Koningsspelen, organiseren we jaarlijks de Ouder-Kind-Sportdag, een sportieve ontmoeting tussen kinderen en ouders, en om het jaar Dauwtrappen of de Banne Run.

### **De Naschoolse Activiteiten (NSA) - Brede School**

Onze school organiseert twee keer per jaar een naschool activiteitenaanbod van vijftien weken. Dat betekent dat de kinderen zich tweemaal per jaar kunnen aanmelden voor naschools aanbod dat kan bestaan uit: *techniek, toneel, muziek, dans, natuur en milieu, sport of schrijven*. Elk jaar bieden we in overleg met verschillende (externe) instanties nieuwe cursussen aan.

Het idee van de NSA is dat de kinderen met allerlei onderwerpen in aanraking komen, waar ze normaal gesproken niet of nauwelijks mee in contact zouden komen. We hopen op deze manier hun interesse voor verschillende gebieden op te wekken en hun wereld te verbreden. Na afloop van de lessenserie volgt er een afsluitende les, waarin de kinderen een presentatie geven voor hun ouders.

De Driemaster ontwikkelt zich steeds verder tot een *brede school* waar de naschoolse activiteiten onlosmakelijk onderdeel van vormen. De Brede School betekent ook dat wij intensief samenwerken met buurtscholen, externe deskundigen, onze ouder-kind adviseur, de voorschool en een aan onze school verbonden logopediste. Onze ambitie is om zo breed mogelijk te voorzien in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en om onze ouders zo breed mogelijk te ondersteunen waar mogelijk.

### **De schoolreizen en werkweken**

Voor de groepen 1 t/m 5 is het samen *ontdekken, plezier maken en spelen* van groot belang. In groep 6 is er een sportief schoolreisje waarbij (soms op grote hoogte) door kinderen geklommen en gezwommen wordt. Vanaf groep 7 gaan de kinderen drie dagen op schoolkamp. Elk jaar zoeken we voor groep 7 en 8 een geschikte locatie. Doel is om met elkaar veel plezier te maken en te werken aan cohesie binnen de groepen. Na een driedaagse zien we duidelijk dat de verhoudingen binnen de groep positief veranderd zijn.

## 4. DE LEERKRACHTEN

### School

Inclusief de voorschool bezoeken zo'n 360 kinderen, verdeeld over 15 groepen en 2 voorschoolgroepen, onze school. Aan de school zijn zo'n 25 leerkrachten verbonden. Dit zijn fulltimers, parttimers en collega's die werken als intern begeleider of vakleerkracht. De school wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit een meerscholendirecteur, een locatieleider en twee bouwcoördinatoren.

### Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met een collega een duo die, over de week verdeeld, samen een groep draaien. Wanneer één van de twee ziek/afwezig is, kan soms de ander invallen. Als dit niet kan, proberen we invalleerkrachten via ons bestuur op te roepen of valt een andere (parttime) collega van onze eigen school in. Als ook dit niet lukt, wordt de groep waarvan de leerkracht ziek is verdeeld over meerdere groepen. In het uiterste geval wordt een groep naar huis gestuurd.

### Begeleiding en inzet van stagiaires

Bij ons op school hebben we regelmatig stagiaires van de lerarenopleiding en de opleiding voor onderwijsassistenten. Aangezien wij de kwaliteit van het onderwijs belangrijk vinden, werken we graag mee aan de opleiding van nieuwe toekomstige collega's.

### Nascholing van de leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortlopende cursussen en opleidingen. Hierdoor blijven ze op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen die de kwaliteit van ons onderwijs verhogen. Studiedagen met het gehele team worden (voor zover mogelijk) altijd aan het begin van het schooljaar via de schoolkalender en per mail aan u meegedeeld, zodat u tijdig opvang kunt regelen voor deze lesvrije dagen.

### Bijzonder functies en taken binnen de school

Anti-pest coördinator:	Cindy Keijzer
Contactpersonen:	Cindy Keijzer Sjef Veerkamp
Aandacht functionaris:	Gisella Emkow
Preventiemedewerker:	Justa Heijm
Directie:	Justa Heijm Simone van Heemskerk
Intern begeleiders:	Gisella Emkow Marieke Lattmann

## 5. DE OUDERS

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

De drie masten in de naam van onze school staan symbool voor de elementen: *ouders, kinderen en leerkrachten*. Het is in het belang van de kinderen dat de leerkrachten en de ouders goed contact met elkaar hebben. Daarom is er regelmatig mondelinge en schriftelijke communicatie over het eigen kind én over zaken die alle kinderen van de school aangaan.

De Driemaster hecht veel belang aan de participatie van de ouders in de school. Om dit te realiseren werken wij met met ouders samen waar dat kan. Over deze werkgroepen kunt u hieronder meer lezen.

### Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs in de school

Regelmatig krijgt u van ons mail met informatie over de school. Daarnaast werken wij met de app Parro waarbij de directie en groepsleerkrachten groepsberichten en individuele berichten kunnen sturen naar ouders. Daarnaast kunt u veel informatie over de school vinden op onze website [www.3master.nl](http://www.3master.nl), hier kunt u ook de *Boegspriet* teruglezen. Op de website en onze [Facebookpagina](#) vindt u ook verslagen en foto's van speciale activiteiten.

Voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 is er een informatieavond aan het begin van schooljaar. We starten het jaar met een startgesprek voor de groepen 4 t/m 8. Tijdens dit gesprek kunnen leerkracht, ouders en kinderen kennis met elkaar maken. Ook bespreken we de doelen voor de aankomende periode.

Twee keer per jaar zijn er na het verschijnen van het rapport de 10-minutengesprekken. Het gesprek na het tweede rapport is facultatief. In het gesprek wordt met de ouders het rapport van hun kind besproken. Daarnaast is er in november een 10-minutengesprek zonder rapport. Voor groep 8 zijn er naast deze 10-minutengesprekken extra gesprekken over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Incidenteel houden wij een thema-avond. Op deze avond staat een onderwerp uit het schoolleven centraal, zoals bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs en/of mediawijsheid.

### Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld, uit drie ouders (de oudergeleding) en drie leerkrachten (de personeelsgeleding). De MR-leden kunt u terugvinden op onze [website](#). De directeur van de school wordt vaak gevraagd als adviseur de raad bij te wonen. In het *Reglement Medezeggenschapsraad* zijn de volgende zaken vastgelegd: de verkiezing van de MR, omvang en samenstelling van de MR en over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft. Het reglement is verkrijgbaar bij de schoolleiding of de MR.

### De ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

### Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de MR af. De hoogte van

de ouderbijdrage voor onze school is in 2020-2021 vastgesteld op € 40,- voor het eerste en het tweede kind. De bijdrage voor het derde kind is € 20,-.

### **Overige kosten**

De school betaalt aan de gemeente Amsterdam een bijdrage voor deelname aan de schooltuinlessen. De school vraagt aan ouders te betalen voor het schoolreisje en de werkweek. Deze bedragen kunnen per jaar verschillen en zijn mede afhankelijk van het aantal leerlingen.

### **Ouderparticipatie**

Zoals al eerder vermeld werken wij op de Driemaster met *werkgroepen*. Deze werkgroepen organiseren allerlei activiteiten binnen de school. Leerkrachten ondersteunen de spanten inhoudelijk vanuit de richtlijnen en visie van school. Om de werkzaamheden te bespreken komen de leerkrachten regelmatig bij elkaar. We onderscheiden de volgende activiteiten:

Sporten: De lichamelijke ontwikkeling krijgt ruime aandacht in en buiten schooltijd. Leerkrachten en ouders houden zich o.a. bezig met de volgende activiteiten: de ouder-kind sportdag, de Gekke Kapsel Run, de sport- en speldag, het schoolvoetbal, Dauwtrappen en Koningsspelen.

Bibliotheek: Een groep leerkrachten zorgt voor de leesbibliotheek van onder-, midden- en bovenbouw en voor de boeken die gebruikt worden voor wereldoriëntatie. Ieder jaar koopt de school nieuwe boeken en zorgt ervoor dat deze gekaft en gecodeerd worden. Ouders helpen bij het uitlenen. Aan de kinderen van de groepen 1 en 2 wordt door een groep ouders voorgelezen.

Feesten: Verschillende leerkrachten en ouders zorgen voor de voorbereiding en uitvoering van de vieringen die op de Driemaster plaatsvinden. Deze vieringen zijn Sint-Maarten, het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasvieringen en het eindspel van groep 8.

Godsdienst: Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met het ontwikkelen van de godsdienstprogramma's voor de groepen 1 t/m 8. Daarnaast heeft het godsdienstspant een groot aandeel in de inhoudelijke voorbereiding van de Kerst- en de Paasviering.

Verder ondersteunen ouders onze school als spelletjes-, computer en/of voorleesouder of helpen ze mee in het *Luizen Opsporingsteam*.

## 6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE ZORG IN DE SCHOOL

### Ontwikkeling van het onderwijs

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vooral het onderwerp kwaliteitsverbetering staat nu hoog op de politieke agenda. In de klas wordt door een uitstekend klassenmanagement gericht hulp geboden aan leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben op specifieke leergebieden.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Om ons onderwijs en ons onderwijsaanbod kwalitatief te verbeteren zijn we met een aantal invoeringstrajecten bezig die in ons schoolplan zijn vastgelegd. Ook aan ouders en leerlingen wordt d.m.v. tevredenheidsonderzoeken gevraagd om feedback te geven op ons onderwijs. Uit deze onderzoeken vertalen wij verbeterpunten die we in samenspraak en samenwerking met de MR en het ouderpanel uitvoeren. De laatste enquête is gehouden in het voorjaar van 2018?. Daarnaast meten we jaarlijks het sociale welbevinden van kinderen via ons leerlingvolgsysteem van Kanjertraining en Vensters PO. Een samenvatting van deze peilingen vindt u op de website [van Scholen op de Kaart](#).

### Zorg voor de relatie school en omgeving- contacten met externen

In het kader van Passend Onderwijs vindt er met de verschillende scholen regelmatig overleg plaats binnen het *Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen*. Binnen dit samenwerkingsverband werken wij ook samen met de instellingen voor jeugdhulpverlening en opvoedingsondersteuning, met als doel de beste hulp voor kinderen en/of ouders te kunnen bieden. Uiteraard worden ouders hier altijd van tevoren over geïnformeerd. Verder heeft de school regelmatig contact en overleg met bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst (*het ABC*), de GGD en de *Leerplichtambtenaar*.

Naast bovengenoemde organisaties hebben we regelmatig contact met de bibliotheek over projecten op school. Regelmatig gaan groepen naar de bibliotheek voor een speciale les. Halfjaarlijks hebben we ook overleg met de politie en/of wijkagent over projecten als vuurwerk, diefstal en ontwikkelingen in de buurt.

Door de Verlengde Schooldag werken we ook intensief samen instellingen als *Stichting Wijsneus* en *Sport Noord*, *sportverenigingen*, *de muziekschool*, *Technica 10* en de andere basisscholen die meedoen met deze verlengde schooldag.

### De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw of zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kunt u altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken zijn), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of problemen waar u misschien als ouder zelf mee zit zoals verslaving of schulden.

Loop gerust binnen bij onze ouder- en kindadviseur *Patricia Hendrikse*, of maak een afspraak. Samen kunt u onderzoeken wat er speelt en wat bij u past. Misschien wilt u enkel wat informatie of advies. Maar gesprekken een paar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de jeugdpsycholoog, jeugdarts of jeugdverpleegkundige behoort ook tot de mogelijkheden? Dit geldt ook voor een training voor uw kind of uzelf als ouder(s). Bespreek het samen. U kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Patricia Hendrikse op 06 201 522 49 of via [p.hendrikse@oktamsterdam.nl](mailto:p.hendrikse@oktamsterdam.nl).

### Gezondheidsonderzoeken op school

De jeugdgezondheidszorg van de Ouder- en Kindteams geeft ondersteuning en advies op het gebied van de ontwikkeling en gezondheid van kinderen. Bijvoorbeeld met vragen over vaccineren of deelname aan onderwijs bij ziekte. Met vragen over uw kind, bent u altijd welkom bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts; zij zijn vast verbonden aan deze school (gegevens zijn beschikbaar via school of de ouder- en kindadviseur). In de periode dat een kind op de basisschool zit, wordt hij of zij twee keer uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Soms in combinatie met een vaccinatie. Vaak wordt daarbij een digitale vragenlijst gebruikt. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts neemt contact op en bespreekt wat nodig is. Ouders krijgen hier tijdig informatie over.

### **Altijd welkom**

Meer informatie over de Ouder- en Kindteams vindt u in dit [korte filmpje](#) en op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Daar vindt u ook het adres van het team in de wijk en de naam en contactgegevens van de ouder- en kindadviseur [verbonden aan deze school](#).

### **Sociale veiligheid op School**

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004)<sup>2</sup>.

Om het geheel van ons beleid "handen en voeten" te geven zijn wij een *Kanjerschool* met Kanjertrainingen. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Groepsvorming staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het doel van de training komt er in het kort op neer dat kinderen op een goede manier met zichzelf leren omgaan én met de ander. De Kanjertraining wordt in alle groepen van onze school gegeven.

De Kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties. Andere doelen zijn o.a. dat leerlingen zich veilig voelen, dat pestproblemen worden voorkomen of opgelost en dat leerlingen meer zelfvertrouwen krijgen. De Kanjertraining kent een vijftal groepsregels waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen worden gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. Deze regels zijn in iedere klas terug te vinden. Vanuit de Kanjeraanpak is ook ons pestprotocol opgesteld, deze is te vinden op onze [website](#).

Tijdens de kanjerlessen wordt het gedrag van kinderen benoemd (positief als negatief). Er wordt door de leerkracht aan het kind verteld wat hij/zij van het gedrag vindt en wordt naar de bedoeling van het gedrag gevraagd. In geval van negatief gedrag wordt altijd het gedrag afgekeurd en nooit de persoon! Het schoolteam is getraind in het geven van de Kanjertraining in de klas, nieuwe collega's worden geschoold. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

De school heeft een Kanjercoördinator. Zij zorgt er voor dat iedereen zich aan de kanjerafspraken houdt. Ook gaat ze bij leerkrachten kijken om te zien hoe het gaat in de klas. Ze voert gesprekken met leerkrachten en/of leerlingen als daar behoefte aan is.

---

<sup>2</sup> Zie ook bijlage



## 7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen in leermogelijkheden, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen. Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden ten behoeve van de leermogelijkheden als de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We organiseren het onderwijs zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes extra te begeleiden.

### Inrichting zorgbeleid

De leerkrachten overleggen twee keer per jaar met de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen en de groep. Aan de hand van de resultaten van de methode-onafhankelijke-toetsen (en eventueel de methode-gebonden-toetsen) wordt er een groepsplan opgesteld voor de hele klas. Zowel de leerresultaten als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt besproken.

### Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Om deze zo objectief mogelijk vast te stellen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen. Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we *het protocol leesproblemen en dyslexie*. Vanaf eind groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. De scores in dit rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen, het schriftelijk werk en observaties. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm. We gebruiken de volgende methode onafhankelijke toetsen:

Groep 3 t/m 8	Cito Rekenen en Wiskunde (2x p/jr.)	TTR (Tempo Test Rekenen)
Groep 4 t/m 8	Cito Begrijpend Lezen (1x p/jr.)	AVI/DMT
	Cito Spelling (2x p/jr.)	Cito Woordenschat (1x p/jr.)
Groep 7	Cito Studievaardigheden	Cito Entreetoets
Groep 8	Cito Studievaardigheden	Cito Eindtoets

### De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs:

Vanaf groep 1 ontvangt u informatie over de vorderingen van uw zoon/dochter. Aan het eind van groep 7 ontvangt u voor uw kind een *voorlopig advies* voor het voortgezet onderwijs. In november in groep 8 volgt hier een tweede gesprek over. Vervolgens krijgt u het *definitieve* advies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen en observaties van uw kind van de afgelopen jaren, de toetsen in groep 8 en het voorlopig advies uit groep 7. Op basis van dit advies kunt u open dagen van de verschillende VO-scholen bezoeken en samen met uw kind een keuze maken voor het vervolgonderwijs.

### Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO en de verplichte eindtoets

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito-eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). In schooljaar 2019-2020 is de Centrale Eindtoets komen te vervallen i.v.m. Covid-19.

## Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of deze het gewenste effect hebben. Afgelopen en aankomend schooljaar stonden en staan de volgende onderwerpen centraal tijdens scholing- en studiemomenten:

Het realiseren van stabiele en voldoende (tussen)opbrengsten voor de vakgebieden Spelling én Rekenen, het versterken van het taal- en woordenschat aanbod in de onderbouw, het verder implementeren van groepsplanloos werken, het werken met onderwijsplannen conform de aanpak van opbrengstgericht passend onderwijs en het borgen en verdiepen van ons aanbod op het gebied van (wereld)burgerschap.

## Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores. Lees in de bijlage meer over de onderwijsinspectie.

## Onderwijsresultaten

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hier onder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school verlaten hebben. Het gaat om de verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs en de uitslag van de CITO-eindtoets. Bij het laatste inspectiebezoek van 15 april 2013 is het bestaande *basisarrangement* gehandhaafd.

De resultaten van de CITO-eindtoets van de laatste drie jaren	2017	2018	2019	2020
Inclusief leerlingen met LWOO	536,4	534,5	536,5	n.v.t.
Exclusief leerlingen met LWOO	537,1	537,1	537,8	n.v.t.
Gemiddeld resultaat van vergelijkbare scholen inclusief LWOO	533,7	534,9	n.v.t.	N.v.t.

Advies	2018 (51 lln.)	2019 (23 lln.)	2020 (49 lln.)
Praktijkonderwijs	2 %	4,3 %	02,0 %
VMBO-B	8 %	4,3 %	10,2 %
VMBO- B/K			02,0 %
VMBO-K	8 %	13,0 %	16,3 %
VMBO-T	26 %	30,4 %	24,5 %
VMBO-T/H			04,1 %
HAVO	24 %	21,7 %	22,4 %
HAVO/VWO			08,2 %
VWO	32 %	26,0 %	10,2 %

Aangepaste adviezen	onbekend	02	n.v.t.
---------------------	----------	----	--------

## 8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster. De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

### Onderwijstijden:

Maandag:	08.30 – 14.30 uur	Donderdag:	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.30 uur	Vrijdag:	08.30 – 14.30 uur.
Woensdag:	08.30 – 12.15 uur		

### Schoolvakanties en overige vrije dagen:

Herfstvakantie	10 oktober 2020	t/m	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	t/m	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	t/m	07 maart 2021
Meivakantie	26 april 2021	t/m	09 mei 2021
Junivakantie	14 juni 2021	t/m	20 juni 2021
Zomervakantie	08 juli 2021	t/m	22 augustus 2021

### Vrije dagen en studiedagen

Studiedag	19 oktober 2020
Studiedag	22 januari 2021
Studiedag	01 april 2021
Goede vrijdag en Pasen	02 t/m 05 april 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei

De school gaat open om 8.20 uur. Alle kinderen komen binnen door de hoofdingang. Kleuters worden *opgehaald* bij de uitgang van de kleuterbouw, groep 3 t/m 8 vertrekt via de hoofdingang.

### Spreekuren

De Driemaster kent geen specifieke spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u een korte vraag of mededeling hebben, dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Wilt u wat langer met de leerkracht van uw kind of met de directie spreken, dan kunt u een afspraak maken.

**Verder goed om te weten:** Na het speelkwartier in het speellokaal mogen de kinderen rond half elf iets eten en drinken. In de 1e pauze drinken ze water en eten fruit of groente (geen koek). Tijdens de 2e pauze eten de kinderen een broodje en drinken water of zuiveldranken. Er is de mogelijkheid om in de 2e pauze schoolmelk te drinken. De formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar.

**De verjaardagen:** Als kinderen jarig zijn mogen zij in de klas uitdelen en daarna de klassen rond om de leerkrachten te trakteren. De traktatie is iets kleins. Als een traktatie te groot is, wordt één ding uitgedeeld en krijgt de jarige het overige mee naar huis. Cadeautjes bij de traktatie is niet toegestaan.

**De beginkringen:** Op maandagmorgen starten wij in alle groepen met een beginkring. Komt u op maandag te laat, dan brengt u uw kind naar de klas maar wacht tot de beginkring is afgelopen.

## Bijlagen:

### **Bijlage 1: WIJ ZIJN AMOS**

Wij zijn AMOS, een groep van 29 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto, maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag.

Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

### **ONZE KERNWAARDEN**

Als AMOS maken wij verschil door wat wij doen. Die daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging, door onze kernwaarden. Die overtuiging laat zich samenvatten in twee motto's.

- Je staat in het leven voor de uitdaging om je talent te ontdekken en dat te ontwikkelen, het maximale hieruit te halen;
- Het is belangrijk om iets terug te doen voor je gemeenschap, je stad. Of om met onze betreurde oud-burgemeester van der Laan te spreken: "Zorg goed voor de stad en voor elkaar".

Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we onze kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om ons heen en zich bewust te worden dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. En bovenal bestaat AMOS uit doeners: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht.

### **ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS**

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij ons zelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het *mediaprotocol*, het *privacyreglement* en het *protocol medisch handelen*.

### **Bijlage 2: Verzekering en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

### **Bijlage 3: Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft één of meer contactpersonen die u op weg helpt bij het indienen van de klacht. Op onze school zijn dat: Cindy Keijzer en Sjef Veerkamp.

#### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie, Justa Heijm of Simone van Heemskerk. Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### **Vertrouwenspersoon**

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot, 06 - 31 63 16 73 [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

#### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar [secretariaat@amosonderwijs.nl](mailto:secretariaat@amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en versturen naar: *AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.*

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wend u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Contactgegevens: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Tel: 070 386 16 97, Fax 070 302 08 36. E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: Seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en/of discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

#### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

#### **Bijlage 4: Sociale Veiligheid Amsterdam Noord (aanvulling op hoofdstuk Sociale veiligheid)**

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom de afspraken, afkomstig uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004). Dit convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord (tegenwoordig: bestuurscommissie Noord), Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie. In het convenant zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op alle mensen die zich in en rond de school bevinden. Dit betekent dat:

Onze school een contactpersoon veiligheid heeft (Justa Heijm); Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag, schelden niet toegestaan is, er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen, bij een gepleegd strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan, in geval van (het vermoeden van) crimineelgedrag contact met de politie wordt opgenomen. Verdere acties kunnen hierop volgen, zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorg advies team of bureau Jeugdzorg.

#### **Bijlage 5: Procedure schorsing en verwijdering**

##### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

##### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

##### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

##### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

#### **Bijlage 6: Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#).

#### **Bijlage 7: Verzuim- en verlofbeleid**

Onderwijstijd is een kostbaar goed. Kinderen moeten 940 klokuren per jaar naar school. Schoolverzuim moet dan ook zo veel mogelijk worden vermeden. Regelmatig communiceren we over het grote belang van het voorkomen van schoolverzuim. "Te laat" komen is ook een vorm van schoolverzuim die niet acceptabel is. Dagelijks wordt bijgehouden welke kinderen te laat komen, ziek gemeld worden of om een andere reden de school niet kunnen bezoeken. De informatie van de leerkrachten wordt verwerkt door de administratie. Aan het eind van een (ongeveer maandelijkse) periode beoordeelt de directie dit overzicht. Ouders van kinderen met een te hoog verzuim of een te hoge "te laat" frequentie krijgen een brief met uitleg. Wanneer bij de volgende periode opnieuw blijkt dat het verzuim te hoog is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht het probleem daarna zich nogmaals herhalen, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders worden door haar opgeroepen.

##### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).

U belt de school dan vóór 08.20 uur op 020-6319882, zodat de leerkracht op tijd geïnformeerd kan worden. Mocht de school om de een of andere reden niet bereikbaar zijn, dan kunt u natuurlijk ook mailen ([driemaster@amosonderwijs.nl](mailto:driemaster@amosonderwijs.nl)) naar onze administratie.

- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In dit soort gevallen heeft uw kind recht op één vrije dag. We verwachten wel, dat ouders altijd de leerkracht van te voren informeren, dat men van dit recht gebruik wil maken. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Het verlof formulier kunt u verkrijgen bij de administratie en/of directie van de school.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar: Regelmatig te laat komen; Zorgwekkend ziekteverzuim; Twijfel bij ziekmeldingen; Verzuim rondom schoolvakanties; Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag en/of Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

### **Vrijstelling**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

### **Bijlage 7: Passend Onderwijs- wat houdt dit in?**

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### **Zorgplicht**

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan [hier](#).

### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het SWV Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen, Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100, E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op dinsdag en woensdag aanwezig en bereikbaar op 06 201 522 49 of via [p.hendrikse@oktamsterdam.nl](mailto:p.hendrikse@oktamsterdam.nl).

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

### **Bijlage 08: Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1-07-17 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u hier meer over weten? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie](http://onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.